

# 医療法人 健友会 2025年4月採用 総合事務職 募集要項

募集職種	総合事務職
募集人数	1名
勤務先	本間病院、介護老人保健施設ひだまり、法人本部 等
業務内容	事務業務(医療事務、一般事務)全般、マネジメント(管理)業務 等
勤務条件	1日 7.5時間勤務(週所定労働時間 37.5時間) ※配属先により土・日・祝日に勤務の場合あり(振替休日あり)
勤務時間	9:00~17:30(配属先により早番・遅番等の時差出勤あり)
給与(基本給)	4年卒:184,000円 3年卒:171,600円 2年卒:159,000円
手当	通勤手当(片道2キロ以上対象、上限21,500円)、家族手当、住宅手当(該当者) 時間外手当、危険手当 など
賞与	年2回(年間 3.5ヶ月) 支給月 7月・12月
昇給	年1回(2023年度実績 全職種平均 5,300円)
休日	週休2日制 年間休日 約122.5日(2023年度実績)
休日休暇	年次有給休暇:年20日(4月1日入職時に20日付与) 特別有給休暇:結婚・介護・リフレッシュ休暇 など 産前・産後休業(産前7週、産後8週)、育児休業(満1歳まで) 育児時間(満1歳まで1日30分×2回または1時間)
福利厚生	共済制度による出産時傷病時貸付・給付制度あり、会員・家族療養給付制度あり 産業医・メンタルサポートチームによる健康相談 ユニフォーム貸与・靴支給 退職金制度あり(3年以上勤務) など
各種制度	社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
応募書類	履歴書(写真貼付)、卒業見込証明書、成績証明書 上記書類を郵送またはご持参ください。
採用試験	2025年1月下旬(詳細は書類選考後に連絡します)
応募期間	2024年12月9日(月)~2025年1月10日(金)
選考方法	性格適性検査(資質検査)、筆記試験(一般常識)、作文試験、面接試験
合格発表	採用試験後、1週間以内に郵送で通知いたします。
お問い合わせ	医療法人 健友会(担当:総務課 人事担当 齋藤) 〒998-0044 山形県酒田市中町3丁目5番23号 TEL:0234-22-2918(総務課直通) e-mail: info@kenyukai-sakata.jp